

# Daljnje unapređenje praćenja upravnog postupanja i odlučivanja

## ZUP III (2022.)

# Specifikacija ZUP IT integracijskih web servisa za potrebe dobavljača uredskog poslovanja

Verzija 30

## SADRŽAJ:

1	Skraćenice i pojmovi .....	4
2	Uvod.....	5
3	Arhitektura i sigurnost.....	5
4	Administracija korisničkog računa javnopravnog tijela .....	6
5	Procedura za omogućavanje pristupa web servisu javnopravnom tijelu (za MPU) .....	8
6	Procedura dohvata WSDL datoteke (za dobavljača uredskog poslovanja).....	9
7	Pristup web servisu .....	10
7.1	Dohvat parametra XSRF.....	10
7.2	Dohvat HTTP-sesije i parametra JSESSIONID.....	11
7.3	Pozivi web servisa .....	11
8	Protokol razmjene podataka.....	11
8.1	Izmjena sheme modela podataka .....	11
8.2	Dopuštene vrijednosti i međuovisnosti vrijednosti atributa .....	12
8.3	Dohvat šifrnika .....	13
8.4	Službene osobe .....	13
8.4.1	Rad više dobavljača za isto tijelo .....	13
8.5	Unos podataka .....	14
8.6	Greške.....	14
9	Web servis 2.....	15
9.1	Primjer sheme .....	15
10	Operacije web servisa.....	15
10.1	Struktura: AllowedValues.....	15
10.2	Operacije.....	16
11	Spremanje izmjena postupka .....	19
11.1	Redoslijed primjene zapisa.....	20
11.2	Parcijalni unos .....	20
12	Model podataka .....	21
13	Format podataka.....	31
13.1	Format datuma .....	33
13.2	Format decimalnih brojeva .....	33
13.3	Sadržaj XML elementa.....	33
14	WSDL i XSL .....	34
15	Popis izmjena.....	34
15.1	Verzija 30 .....	34
15.2	Verzija 29 .....	34
15.3	Verzija 28 .....	35
15.4	Verzija 27 .....	35
15.5	Verzija 26 .....	35
15.6	Verzija 25 .....	35
15.7	Verzija 24 .....	35

---

15.8 Verzija 23 .....	35
15.9 Verzija 22 .....	35
15.10 Verzija 21 .....	36
15.11 Verzija 20 .....	36
15.12 Verzija 19 .....	36
15.13 Verzija 18 .....	36
15.14 Verzija 17 .....	36
15.15 Verzija 15 i 16 .....	37
15.16 Verzija 14 .....	37

## 1 Skraćenice i pojmovi

Skraćenica	Značenje
Sustav	Cjelokupni sustav ZUP-IT
Aplikacija	Web sučelje kojim se pristupa Sustavu
ZUP	Zakon o općem upravnom postupku
MPU	Ministarstvo pravosuđa i uprave
Ugovaratelj	Ericsson Nikola Tesla

## 2 Uvod

Ovaj dokument opisuje protokol automatske razmjene podataka između klijentske aplikacije rješenja uredskog poslovanja koja imaju javnopravna tijela i ZUP IT sustava te model podataka koji se koristi u toj razmjeni.

Dokument je namijenjen operativnim i tehničkim timovima Naručitelja i Izvođača, drugim osobama koje sudjeluju u razvoju i definiranju sustava te dobavljačima rješenja za uredsko poslovanje javnopravnih tijela.

## 3 Arhitektura i sigurnost

Integracijskim servisima se može pristupiti preko javne adrese koju je osiguralo MPU.

Servisi su implementirani kao standardni SOAP web servisi na koje se spajaju klijentske aplikacije. Servisi nude operacija za dohvat dinamičkog modela podataka i šifrnika te izmjenu i unos novih podataka (postupaka i potvrda) i podataka o službenim osobama.

Preporučena frekvencija unosa podataka je jednom dnevno. Sustav podnosi i kontinuirani unos, ako je opravdan većom količinom podataka koje treba unijeti.

Korisnici integracijskih servisa Sustava su javnopravna tijela koja koriste vlastite aplikacije za automatsku razmjenu podataka sa Sustavom.

Uspostavljena komunikacija će ići kanalom zaštićenim SSL enkripcijom (HTTPS protokol). Za svako javnopravno tijelo korisnika Sustava će se izdati korisničko ime i lozinka koji će se koristiti za prijavu na Sustav i za dohvat parametara potrebnih za pozive ka web servisu.

Korisnici sustava i isporučitelji klijentskih aplikacija ne smiju dijeliti izdano korisničko ime i lozinku s drugim sustavima ili drugim instalacijama iste aplikacije kod različitih korisnika.

Za provjeru autentičnosti službenika za kojeg se unose podaci Sustav neće koristiti njegovu lozinku, nego će se pouzdati u parametar *username* iz zahtjeva klijentske aplikacije. Klijentska aplikacija je odgovorna da podatke šalje samo za odgovarajućeg službenika.

## 4 Administracija korisničkog računa javnopravnog tijela

Administrator MPU mora za svako javnopravno tijelo izraditi poseban korisnički račun koji će se koristiti samo za pristupanje web servisu. Korisnički račun mora imati korisničko ime koje počinje s „wsuser“, a ostatak imena je proizvoljan. Primjeri:

- wsuser-mpu (za MPU)
- wsuser-grad-cakovec (za Grad Čakovec)
- wsuser-medimurska (Međimurska županija)

Korisnički račun mora imati pridruženo javnopravno tijelo kojem pripada.

Korisnički račun mora imati pridruženo pravilo pristupa: „SYSTEM“.

Korisnički račun mora imati samo jednu ulogu – „WSUser“.

Primjer korisničkog računa za MPU:

### wsuser-mpu wsuser-mpu

Opći podaci	Administracija	Grupe i uloge
▼ Opći podaci		
Ime *	wsuser-mpu	
Prezime *	wsuser-mpu	
Elektronička pošta	ante.smolicic@ericsson.com	
Korisničko ime *	wsuser-mpu	
Lozinka		
Aktivan *	Da	

1 - WSUser: Opći podaci

## wsuser-mpu wsuser-mpu

Opći podaci Administracija Grupe i uloge

▼ Administracija

Pravila pristupa \* SYSTEM

Datum isteka lozinke 14.5.2023

Član grupa

- jedinica: Ministarstvo pravosuđa i uprave
- ntap\_role: Administrator tijela

2 - WSUser: Administracija

## wsuser-mpu wsuser-mpu

Opći podaci Administracija Grupe i uloge

▼ Grupe i uloge

Javnoopravno tijelo \* Ministarstvo pravosuđa i uprave

Ustrojstvena jedinica \* Ministarstvo pravosuđa i uprave

Uloge \*

- INAGUZI
- Službena osoba
- SpagoAdmin
- Stranka
- Superuser
- VidiTemeljnePodatke - ne koristi se
- Vlasnik
- VlasnikPostupkaStranke
- Voditelj
- WSUser

3 - WSUser: Grupe i uloge

Početnu lozinku je potrebno dogovoriti s administratorom javnogopravnog tijela.

Nakon izrade korisničkog računa potrebno je prijaviti se i izmijeniti lozinku. Novu lozinku je potrebno koristiti kod pristupanja aplikacije za uredsko poslovanje web servisu. Izmjenu

radi administrator javnopravnog tijela ili dobavljač tako da MPU nije odgovorno za isporuku lozinke dobavljaču i za čuvanje lozinke u tajnosti.

U slučaju da javnopravno tijelo sumnja da lozinka više nije tajna, njegov administrator ili dobavljač mora odmah izmijeniti lozinku i obavijestiti MPU.

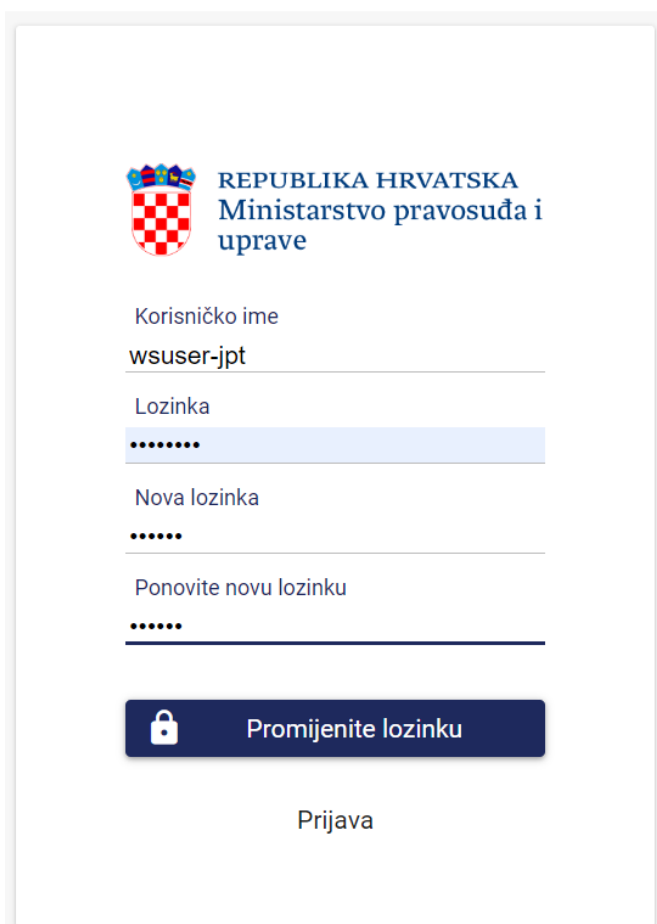
## 5 Procedura za omogućavanje pristupa web servisu javnopravnom tijelu (za MPU)

1. MPU šalje ovaj dokument javnopravnom tijelu koje ga prosljeđuje dobavljaču aplikacije za uredsko poslovanje.
2. MPU izrađuje poseban korisnički račun (`wsuser...`) za javnopravno tijelo i šalje korisničko ime javnopravnom tijelu.
3. Javnopravno tijelo se s tim korisničkim računom prijavljuje u aplikaciju i mijenja lozinku ili korisnički račun šalje dobavljaču s uputom da promijeni lozinku.
4. Javnopravno tijelo šalje to korisničko ime i lozinku dobavljaču aplikacije za uredsko poslovanje.
5. Dobavljač se s tim korisničkim računom prijavljuje u aplikaciju i dohvaća definiciju web servisa (WSDL datoteku) - vidi poglavlje 14.



## 6 Procedura dohvata WSDL datoteke (za dobavljača uredskog poslovanja)

1. MPU šalje ovaj dokument javnom pravnom tijelu koje ga prosljeđuje dobavljaču aplikacije za uredsko poslovanje.
2. MPU izrađuje korisnički račun (wsuser...) za javno pravno tijelo i šalje korisničko ime Administratoru javnog pravnog tijela.
3. Administrator javnog pravnog tijela se s tim korisničkim računom prijavljuje u aplikaciju i mijenja lozinku.

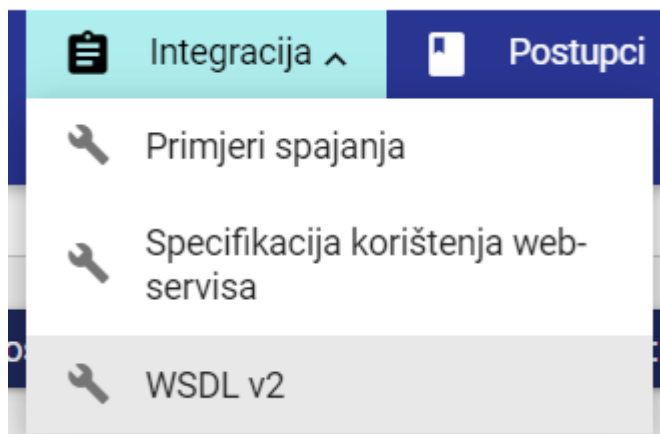


### 4 - Promjena lozinke wsuser-korisnika

4. Javno pravno tijelo šalje korisničko ime i lozinku dobavljaču aplikacije za uredsko poslovanje.
5. Dobavljač se s tim korisničkim računom prijavljuje u aplikaciju i dohvaća definiciju web servisa (WSDL datoteku) direktno iz URL-a (vidi poglavlje 11.) ili preko izbornika, npr. **Integracija/WSDL**. Moguće je i proučiti primjere za spajanje na web servise u jezicima Java i .NET koji su dostupni preko izbornika **Integracija/Primjeri spajanja**. Treći

izbornik nudi zadnju verziju ovog dokumenta: Integracija/Specifikacija korištenja web servisa.

- Lozinka ističe svakih 90 dana. **Dobavljač ili MPU moraju izmijeniti lozinku u tom periodu, a suprotnom će servis biti nedostupan.** Nije preporučeno koristiti staru lozinku ili lozinku sličnu staroj.



5 - Izbornik za dobavljače aplikacije za uredsko poslovanje

## 7 Pristup web servisu

Da bi klijent mogao koristiti web servis potrebno je prvo odrediti XSRF parametar, a zatim se prijaviti u sustav pozivom REST operacije „authenticate“ koja postavlja HTTP-kolačić (cookie) „JSESSIONID“. Vrijednost tog kolačića se mora koristiti u sljedećim pozivima web servisa.

Klijent servisa ne smije nepotrebno uspostavljati novu HTTP sesiju i ponavljati prijavu za uzastopne pozive web servisa i tako povećavati broj HTTP sesija na poslužitelju. Klijent bi trebao uspostaviti novu HTTP sesiju tek nakon što je prošlo 30 minuta nakon zadnjeg poziva servisa.

### 7.1 Dohvat parametra XSRF

Potrebno je uputiti HTTP-upit s ovima parametrima:

URL: `https://zupit.gov.hr`  
Method: GET

Povratna poruka vraća kolačić s XSRF parametrom:

Set-Cookie: `XSRF-TOKEN=<XSRF-parametar>;path=/`

Umjesto ove metode moguće je koristiti i proizvoljni tekst tipa UUID, npr. „123e4567-e89b-12d3-a456-426655440000“.

## 7.2 Dohvat HTTP-sesije i parametra JSESSIONID

Potrebno je uputiti HTTP upit na REST operaciju „authenticate“. Potrebno je koristiti podatke za korisnički račun koje je dobilo javnopravno tijelo. Na primjer, upit za korisničko ime „wsuser“ i lozinku „123456“ izgleda ovako:

```
URL: https://zupit.gov.hr/api/ntap/auth/authenticate
Method: POST
Accept: application/json, text/plain, */*
Content-Type: application/json
Cookie: XSRF-TOKEN=<XSRF-parametar>
X-XSRF-TOKEN: <XSRF-parametar>
Request Body: {"username": "wsuser", "password": "123456"}
```

Povratna poruka (relevantni podaci):

```
Set-Cookie: JSESSIONID=<SessionID>;path=/;HttpOnly
Content-Type: application/json; charset=UTF-8
```

## 7.3 Pozivi web servisa

Tehnologija web servis klijenta nije specificirana. MPU je osiguralo primjere u tehnologijama *Java 8* i *.NET C# 4.6*.

Klijent mora u svaki HTTP upit na web servis uključiti i prethodno dobivene parametre:

- HTTP zaglavlje X-XSRF-TOKEN
- HTTP kolačiće XSRF-TOKEN i JSESSIONID

Parametri se mogu dobiti preko poziva na početnu stranicu koja vraća taj parametar ili se može proizvoljno staviti tekst tipa UUID.

## 8 Protokol razmjene podataka

Integracijski servisi neće omogućiti administraciju sustava. Administracija sustava će se obavljati preko standardnog sučelja Sustava.

### 8.1 Izmjena sheme modela podataka

Integracijski servisi pružaju pristup internoj shemi modela podataka. Shema opisuje attribute tipova (šifarnika i entiteta). Shema je vezana za dokument Metodologije i mijenjat će se donošenjem nove Metodologije. Nakon izmjene Metodologije novi ulazni podaci će morati biti usklađeni s novom shemom modela.

Opis sheme sadrži:

- Nazive tipova i popis atributa
- Naziv atributa, vrstu podatka, opis i dimenziju (atributi s više vrijednosti)
- Pravila: dopuštene vrijednosti atributa i ovisnosti o drugim vrijednostima.

Klijent inicijalno mora dohvatiti shemu te je čuvati kod sebe. Nakon dojave MPU da je objavljena nova Metodologija, klijent mora dohvatiti novu shemu.

Sustav uvijek vraća shemu zadnje aktivirane Metodologije.

## 8.2 Dopuštene vrijednosti i međuovisnosti vrijednosti atributa

Određeni atributi smiju prihvatiti samo neke dopuštene vrijednosti. Te vrijednosti su definirane kao posebna lista koja sadrži:

- Identifikator vrijednosti
- Identifikator atributa
- Vrijednost u obliku teksta
- Uvjet.

Kod unosa podataka za te attribute se unosi identifikator vrijednosti. Ako je vrsta podatka atributa *Identifikator*, odnosno tekst vrijednosti ako je vrsta podatka atributa *Tekst*.

Neke od dopuštenih vrijednosti ovise o vrijednostima drugih atributa te ih je dopušteno unijeti samo ako su te vrijednosti postavljene.

Recimo da atribut „A” ima dopuštene vrijednosti 1, 2 i 3, a vrijednost 3 je povrh toga ovisna o atributu „B” i njegovoj vrijednosti 100. To znači da atribut A smije poprimiti vrijednost 3 samo ako atribut B ima vrijednost 100.

Moguće je izraditi i složene uvjete. Posebno polje „Uvjet” definiran izraz tipa *boolean* u jeziku ECMA Script (Javascript).

Aplikacija mora ažurirati ove vrijednosti nakon izmjene Metodologije. Stari podaci se i dalje moraju unositi koristeći stare dopuštene vrijednosti.

### 8.3 Dohvat šifrnika

Šifrnici predstavljaju podatke koji se mijenjaju ovisno o izmjenama zakona ili poslova i upravnih stvari određenog upravnog područja ili preustrojem odnosno promjenom nadležnosti javnopravnih tijela.

Postoje sljedeći šifrnici:

- Javnopravna tijela
- Upravna područja
- Upravni poslovi
- Upravne stvari
- Službene evidencije
- Vrste potvrda
- Zakoni.

Dohvat šifrnika se treba obaviti kod inicijalnog pristupa Sustavu i nakon dojava MPU o izmjeni pojedinog šifrnika.

Šifrnici načelno sadržavaju identifikator i naziv zapisa te identifikatore veze s drugim zapisima.

Šifrnici sadržavaju i atribut „aktivno“ koji govori smije li se šifrnik koristiti u budućim unosima podataka.

**Aplikacija smije koristiti podatke šifrnika ovisno o potrebama vlastitog sučelja.**

### 8.4 Službene osobe

Službene osobe moraju biti registrirane u Sustavu, a za unos njihovih podataka se koristi njihovo korisničko ime, bez lozinke.

Administracija njihovih korisničkih računa se obavlja putem standardnog administrativnog sučelja Sustava.

#### 8.4.1 Rad više dobavljača za isto tijelo

U slučaju da više dobavljača vrši administraciju podataka istih službenih osoba, potrebno je pripaziti da se neki korisnički računi ne pregaze prilikom korištenja metode "spremiKorisnika".

Ako jedan referent radi u više aplikacija, a oba dobavljača vrše ažuriranje u isto vrijeme preporuča se da dobavljači rasporede referente kako bi se u konačnici znalo tko je ažurirao podatke kojeg referenta.

## 8.5 Unos podataka

Podaci koji se unose dijele se na:

- Postupke
- Potvrde

Kod unosa ovih podataka potrebno je proslijediti i korisničko ime službene osobe za koju se unose podaci.

Kod svih vrsta podataka je moguće stvoriti novi zapis i ažurirati taj zapis. Kod stvaranja novog zapisa povratna informacija je identifikator zapisa. Taj identifikator aplikacija mora koristiti kod budućih izmjena zapisa.

Sve izmjene zapisa se primjenjuju kumulativno na postojeće izmjene. Npr. ako je prvobitno izmijenjen atribut „A”, a naknadno se pošalje unos samo izmjene na atributu „B”, konačno stanje ima dvije izmjene – „A” i „B”. Ako se naknadno za npr. atribut „A” pošalje prazna vrijednost prepisuje se postojeća.

Aplikacija može birati hoće li u jednom pozivu slati izmjene pojedinačnih atributa ili svih atributa.

Nakon izmjene Metodologije, novostvoreni zapisi moraju koristiti novu shemu, a stari podaci staru shemu.

## 8.6 Greške

Za tehničke probleme koji nisu dio sustava je potrebno detektirati jesu li nastali na strani CDU ili na strani klijentske aplikacije. Klijentska strana je također odgovorna i za korištenje ispravnog certifikata za HTTPS komunikaciju.

Greške koje su nastale uslijed nedostatnih ovlaštenja samog računa kojim se pristupa servisu ili službenim osobama u čije ime se radi unos podatka je potrebno odmah riješiti kroz administraciju aplikacije.

Greške koje su nastale zbog neispravnih podataka je potrebno riješiti u izvornom sustavu koji šalje podatke. Čim se dogodi greška klijentska aplikacija koja šalje podatke mora automatski poslati obavijest službenoj osobi da sinkronizacija nije prošla.

Greške koje ne utječu na rad sustava i na uspješnost operacija se smatraju upozorenjima, a klijent ih mora prikazati korisnicima.

## 9 Web servis 2

Web servis 2, takozvani "V2" ima sve funkcionalnosti koje se zahtijevaju od dobavljača uredskih rješenja.

U servisu se koristi specifična XML shema i namespace, primjeri spajanja se mogu preuzeti iz izbornika za dobavljače - „Integracija“, klikom na opciju „Primjeri spajanja“. Između ostalog dostupan je SoapUI XML projekt, s primjerima poziva različitih metoda servisa. Unutar istog izbornika može se također preuzeti i WSDL datoteka.

### 9.1 Primjer sheme

Shema servisa donosi okvirne elemente za sve liste. Razdvajaju se vrijednosti za dodavanje od onih koje su za brisanje.

Web servis V2
<pre>&lt;item&gt;   &lt;xUUID&gt;1234&lt;/xUUID&gt;   &lt;modified&gt;2022-03-01&lt;/modified&gt;   &lt;attrs&gt;     &lt;attr&gt;       &lt;name&gt;vrsta_id&lt;/name&gt;       &lt;values&gt;         &lt;value&gt;2&lt;/value&gt;         &lt;value&gt;3&lt;/value&gt;         &lt;value&gt;4&lt;/value&gt;       &lt;/value&gt;       &lt;/deleted&gt;       &lt;value&gt;1&lt;/value&gt;       &lt;value&gt;5&lt;/value&gt;       &lt;deleted&gt;     &lt;/attr&gt;   &lt;/attrs&gt;   &lt;/attr&gt;&lt;modified&gt;2022-03-03&lt;/modified&gt;&lt;/item&gt; &lt;/item&gt;</pre>

## 10 Operacije web servisa

Servisi za sve složene strukture koje nisu specificirane u ovom poglavlju koriste generičku strukturu objašnjenju u poglavlju 13.

### 10.1 Struktura: AllowedValues

id – ID vrijednosti iz rječnika

attrID – ID atributa za kojeg je vrijednost dopuštena

valueText – tekst vrijednosti.

Ova struktura predstavlja vezu više-više između vrijednosti u rječniku i atributa. Moguće je imati višestruke zapise za istu vrijednost rječnika (`id`), ali za različite attribute (`attrID`).

## 10.2 Operacije

Operacija	Parametri	Opis
<code>getVersion</code>	-	Verzija web servisa.
<code>getMetodologijaTipovi</code>	-	Dohvaća sve tipove koji se koriste u aplikaciji.
<code>getMetodologijaAtributi</code>	-	Dohvaća sve attribute tipova koji se koriste u aplikaciji. Svaki zapis atributa sadrži atribut <code>type_name</code> u kojem piše kojem tipu pripada.
<code>getAllowedValues</code>	-	Dohvaća sve dopuštene vrijednosti svih atributa.
<code>getUpravnaPodrucja</code>	-	Dohvaća sva upravna područja.



Operacija	Parametri	Opis
getUpravniPoslovi	-	Dohvaća sve upravne poslove.
getUpravneStvari	-	Dohvaća sve upravne stvari.
getJavnopravnaTijela	-	Dohvaća sva javnopravna tijela u sustavu i ustrojstvene jedinice tijela korisnika.
getZakoni	-	Dohvaća sve zakone.
getSluzbeneEvidencije	-	Dohvaća sve službene evidencije.
getVrstePotvrda	-	Dohvaća sve vrste potvrda.
getStatusi	-	Dohvaća aktivne statuse postupka.
noviPostupak	username – korisnik u čije ime se unose podaci upravnaStvar – ID upravne stvari postupka. Nije nužan ako je u podacima postavljen atribut „upravna_stvar_id”. data – podaci Vraća ID postupka	Stvara novi postupak s inicijalnim podacima i vraća identifikator tog zapisa, uz listu upozorenja. Upravna stvar mora biti vezana za tijelo korisnika.
noviPostupak	username – korisnik u čije ime se unose podaci postupak – podaci stranke – lista podataka Vraća ID	Stvara novi postupak s inicijalnim podacima i vraća identifikator tog zapisa. Upravna stvar mora biti vezana za korisnika i za njegovo tijelo. Obavezna je bar jedna stranka.
spremiPostupak	username – korisnik u čije ime se unosi zapis id – identifikator zapisa data – podaci stranke – lista podataka Vraća strukturu OperationResult	Ažurira postojeći postupak s novim podacima. Ako je popis stranaka prazan postojeće stranke se ne mijenjaju. Ako nije prazan stranke se unose iznova ili izbacuju ako ih više nema. Vraća listu upozorenja.

Operacija	Parametri	Opis
spremiIzmjenePostupka	username – korisnik u čije ime se unosi zapis id – identifikator zapisa izmjenePostupka – podaci o izmjenama U slučaju greške se vraćaju detalji o operaciji	Vidi poglavlje 11.!
spremiStrankePostupka	username – korisnik u čije ime se unosi zapis id – identifikator zapisa stranke – lista podataka	Ažurira stranke postupka. Ne smije se slati isti OIB u zapisima više stranaka.
noviUpisPotvrda	username – korisnik u čije ime se unose podaci data – podaci	Stvara novi unos potvrda s inicijalnim podacima i vraća identifikator tog zapisa.
spremiUnosPotvrde	username – korisnik u čije ime se unosi zapis id – identifikator zapisa data - podaci	Ažurira postojeće podatke o potvrdoma.
getUpravneStvariTijela	-	Vraća listu identifikatora upravnih stvari koje su vezane za tijelo.
noviKorisnik	username – korisnički račun koji se unosi password – lozinka ime – ime (neobavezno) prezime – prezime (neobavezno) aktivan – da li je korisnik inicijalno aktivan (neobavezno) ustrojstvenaJedinicaId – ID ustrojstvene jedinice javnopravnog tijela u kojem je korisnik, ako tijelo ima ustrojstvene jedinice (neobavezno) upravneStvari – Lista struktura <i>UpravnaStvarKorisnika</i> koje opsuju relacije na upravne stvari (neobavezno).	Unos novog korisnika u uloži „Službena osoba“ te unos vezanih upravnih stvari i statusa tog korisnika na tim upravnim stvarima (vodi, odnosno rješava).

Operacija	Parametri	Opis
spremiKorisnika	username – korisnički račun koji se mijenja password – lozinka (neobavezno) ime – ime (neobavezno) prezime – prezime (neobavezno) aktivan – da li je korisnik aktivan (neobavezno) ustrojstvenaJedinicaId – ID ustrojstvene jedinice javnopravnog tijela u kojem je korisnik, ako tijelo ima ustrojstvene jedinice (neobavezno) upravneStvari – Lista struktura UpravnaStvarKorisnika koje opsuju relacije na upravne stvari (neobavezno).	Izmjena korisnika u ulozi „Službena osoba“ te unos vezanih upravnih stvari i statusa tog korisnika na tim upravnim stvarima (vodi, odnosno rješava). Prazni parametri se neće koristiti.
delegirajPostupak	id – ID postupka noviVlasnik – novi vlasnik	Delegira postupak na novog vlasnika.
delegirajPotvrdu	id – ID potvrde noviVlasnik – novi vlasnik	Delegira evidenciju o potvrdama na novog vlasnika.
stornoPostupak	id – ID postupka	Storniranje postupka, nakon čega postupak više nije direktno vidljiv u aplikaciji te je moguće unijeti ponovo iste podatke.

## 11 Spremanje izmjena postupka

Nova verzija servisa je uvela mogućnost spremanja pojedinačnih izmjena postupka, nasuprot spremanju svih akumuliranih izmjena.

Za svaki podatak o izmjeni je potrebno slati samo modificirane atribute.

Klijentima se i dalje preporuča akumuliranje izmjena koje su nastale u nekom kraćem vremenskom roku. Na primjer, ako službenik otvori predmet u matičnoj aplikaciji i spremi ga nekoliko puta prije nego što zatvori predmet - to bi se mogla smatrati kao samo jedna izmjena koju treba poslati u ZUP IT.

## 11.1 Redoslijed primjene zapisa

Operacija za spremanje postupka prima listu zapisa o izmjenama – `List<TypeObject>`. Ta lista se sortira prema polju `modified` te se tim redoslijedom unose izmjene. Ako je polje `modified` prazno pozicija zapisa se ne mijenja. To znači da će biti moguća tri načina slanja podataka:

- S poljem `modified` – preporučeni način slanja
- Bez polja `modified` – zapisi će se unijeti onim redoslijedom kojim su došli
- Miješano – ostavljeno je samo da se pokrije moguća greška kod klijenata

Primjer idealne kombinacije – unosi se A, B, C iako su pomiješani:

```
<item><xUUID>B</xUUID><modified>2022-03-02</modified></item>
<item><xUUID>C</xUUID><modified>2022-03-03</modified></item>
<item><xUUID>A</xUUID><modified>2022-03-01</modified></item>
```

Primjer bez `modified` – unosi se B, C, A jer su tako stigli:

```
<item><xUUID>B</xUUID></item> -- unosi se prvi
<item><xUUID>C</xUUID></item> -- unosi se drugi
<item><xUUID>A</xUUID></item> -- unosi se treći
```

Primjer hibrida – unosi se B, A, C jer B ne mijenja poziciju, a A i C se sortiraju prema `modified`:

```
<item><xUUID>B</xUUID></item>
<item><xUUID>C</xUUID><modified>2022-03-03</modified></item>
<item><xUUID>A</xUUID><modified>2022-03-01</modified></item>
```

## 11.2 Parcijalni unos

Ako dođe do greške prilikom unosa nekog zapisa svi prethodni zapisi će biti uspješno uneseni. Na ovaj način će klijenti moći poslati veliki broj zapisa, a u slučaju greške neće morat ponoviti sve. Zbog toga operacija vraća podatke iz polja `xUUID` za sva uspješno spremljene zapise.

U slučaju greške operacija će vraćati standardnu grešku, tj. SOAP Fault poruku. S obzirom na to da je takva poruka donekle problematična za obradu u različitim jezicima, dodatne informacije neće biti poslone preko posebne strukture u polju `details/fault-info`, već će se popis uspješnih `xUUID` vrijednost vratiti u polju `fault-message`. U tom polju će se nalaziti:

- poruka o greški
- oznaka početka liste uspješnih identifikatora: “\$\$=”
- popis identifikatora odvojen zarezom, a ako je identifikator bio prazan onda tekst `null`

Preporuka je da klijenti koriste polje `xUUID` te da to bude globalni jedinstveni identifikator poput UUID-a. Sustav čuva poslane vrijednosti `xUUID` i postoji mogućnost da će ih u budućnosti koristiti.

Primjer urednih zapisa:

```
<item><xUUID>1234</xUUID></item>
<item><xUUID>5678</xUUID></item>
<item><xUUID>90ab</xUUID></item>
```

Ako je na zadnjem elementu („90ab“) došlo do greške poruka bi izgledala ovako:

*Greška...; Uspješno spremljene izmjene: \$\$=1234,5678*

Primjer zapisa bez identifikatora:

```
<item/>
<item/>
<item/>
```

Ako je na zadnjem elementu došlo do greške poruka bi izgledala ovako:

*Greška...; Uspješno spremljene izmjene: \$\$=null,null*

I u ovom slučaju klijent može znati da su mu prva dva prošla uredno tako da izbroji broj vrijednosti `null`. Podrazumijeva se da klijent odražava točan redoslijed zapisa.

## 12 Model podataka

Ovo poglavlje opisuje tipove i atribute koji sačinjavaju model Sustava. Svaki tip ima i atribut „id“ koji je vrsta podatka *Id* i koji nije naveden u tablici. Vrsta podatka *Id* predstavlja SQL tip *INTEGER* širine 4 bajta.

Schema modela se mijenja donošenjem nove Metodologije ili po potrebama MPU.

Sljedeća tablica sadrži popis atributa po tipovima u trenutku pisanja ovog dokumenta. Značenje pojedinog atributa s poslovne strane je opisano u korisničkim priručnicima odnosno ZUP-u. S obzirom na to da se atributi prenose generički, moguće je da servis vrati i više atributa, nego što je dokumentirano. Ti atributi neće utjecati na operacije s web servisom.

Naziv	Opis	Vrsta podatka, duljina	Obavezan
<b>Metodologija - tipovi</b>			
Name	Naziv tipa	String 512	Da
Description	Opis tipa	String 512	Ne
<b>Metodologija – atributi</b>			
(podaci označeni zvjezdicom se koriste za validaciju na servisu i klijent ih ne mora koristiti)			
Name	Naziv atributa	String 512	Da
Description	Opis tipa	String 4096	Ne
type_name	Naziv tipa	String 512	Da
allow_empty	Dopusti prazno	Boolean	Da
data_type	Vrsta podatka (Id, String, Integer, Boolean, Date)	String 32	Da
multivalue (*)	Višestruki odabir	Boolean	Ne
min_value (*)	Minimalna vrijednost (za brojeve)	Integer	Ne
max_value (*)	Maksimalna vrijednost (za brojeve)	Integer	Ne
max_length (*)	Maksimalna duljina vrijednosti (za tekst)	Integer	Ne
<b>Upravno područje</b>			
Aktivno	Aktivno	Boolean	Da
Naziv	Naziv	String 512	Da
<b>Upravni posao</b>			
Aktivno	Aktivno	Boolean	Da
Naziv	Naziv	String 512	Da
upravno_podrucje_id	Upravno područje	Id	Da
<b>Upravna stvar</b>			
Aktivno	Aktivno	Boolean	
drukcije_postupanje	Pitanja upravnog postupka koja su uređena drukčije (dopušteno prema čl. 3. st. 1)	Id	

Naziv	Opis	Vrsta podatka, duljina	Obavezan
ispitni_odlucivanje_jpt	Odlučivanje javnopravnog tijela u ispitnom postupku	Id	
ispitni_presumpcije_nije_korist_stranke	Isključivanje presumpcije da je akt izdan u korist stranke radi neizdavanja u propisanom roku (čl. 21. st. 3)	Boolean	
ispitni_zajednicka_odluka	Zajednička odluka u upravnoj stvari (čl. 21.)	Id	
jamstvo_stjecanja_prava	Jamstvo stjecanja prava (čl. 103.)	Id	
kolegijalno_jpt	Kolegijalno javnopravno tijelo (čl. 25.)	Id	
mjesna_nadleznost	Utvrđivanje mjesne nadležnosti (čl. 16.)	Id	
Naziv	Naziv	String 512	Da
naziv_rjesenja	Naziv rješenja (čl. 96.)	Id	
neposredno_rjesavanje_propis	Neposredno rješavanje propisano zakonom (čl. 48.)	Id	
oblik_izdavanja_rjesenja	Oblik izdavanja (čl. 97. i 99.)	Id	
oglasivanje_rjesenja_nistavim_propis	Odredba zakona koja propisuje razloge za oglašivanje rješenja ništavim (čl. 128. st. 6)	String 4096	
pokretanje_postupka_javna_objava_pr opis	Pokretanje postupka javnom objavom (čl. 43.)	String 4096	
pravni_osnov	Pravni osnov za rješavanje upravne stvari (čl. 5.)	Id	
pravni_osnov_pokretanje_sluzb_duz	Pravni osnov za pokretanje postupka po službenoj dužnosti (čl. 42.)	Id	
pravni_osnov_pokretanje_zahhtjev	Pravni osnov za pokretanje postupka na zahtjev stranke (čl. 41.)	Id	
predmnjeva_usvajanja_zahijeva2	Predmnjeva usvajanja zahtjeva stranke (čl. 102.)	Id	
rjesenje_prema_stranci	Vrste rješenja u odnosu na stranku	Id	
slozenost_postupka	Složenost postupka rješavanja	Id	
stavak	Članak i stavak	String 512	
stvarna_nadleznost	Utvrđivanje stvarne nadležnosti (čl. 15.)	Id	
ukidanje_zakunitog_rjesenja_propis	Odredba zakona koja propisuje razloge za ukidanje zakonitog rješenja (čl. 130. st. 1, točka 1)	Id	
upravni_posao_id	Upravni posao	Id	Da
upravni_ugovor	Upravni ugovor (čl. 150.)	Id	

Naziv	Opis	Vrsta podatka, duljina	Obavezan
upravno_podrucje_id	Upravno područje	Id	Da
zakon_id	Zakon ili propis	Id	
tijelo_id	Nadležno središnje tijelo državne uprave	Id	Da
jedinstveno_upravno_mjesto	Jedinstveno upravno mjesto (čl. 22.)	Id	
<b>Službena evidencija</b>			
aktivno	Aktivno	Boolean	
naziv	Naziv	String 512	Da
tijelo_id	Nadležno središnje tijelo državne uprave	Id	Da
upravno_podrucje_id	Upravno područje	Id	Da
ustanovljeno	Evidencija ustanovljena	Id	Da
<b>Vrsta potvrde</b>			
naziv	Naziv	String 512	Da
sluzbena_evidencija_id	Službena evidencija	Id	Da
tijelo_id	Nadležno središnje tijelo državne uprave	Id	Da
upravno_podrucje_id	Upravno područje	Id	Da
<b>Zakon</b>			
aktivno	Aktivno	Boolean	Da
datum_stupanja_na_snagu	Datum stupanja na snagu	Date	Da
tijelo_id	Nadležno središnje tijelo državne uprave	Id	Da
Naziv	Naziv	String 512	Da
upravno_podrucje_id	Upravno područje	Id	Da
narodne_novine	Narodne novine (popis brojeva NN u kojima je definiran zakon)	String 4096	



Naziv	Opis	Vrsta podatka, duljina	Obavezan
<b>Jedinica</b>			
aktivno	Aktivno	Boolean	Da
sjediste	Sjedište	String 1024	
tijelo_id	Matično tijelo (ako je ustrojstvena jedinica) ili „id“ (ako je javnopravno tijelo)	Id	
vrsta_tijela_id	Vrsta tijela. Za ustrojstvene jedinice je NULL.	Id	
name	Naziv	String 128	Da
sredisnje_tijelo	Središnje tijelo državne uprave	Id	
<b>Stranka</b>			
oib	OIB stranke. Jedinstven na razini postupka.	String 11	
oib_nepoznat	Ako stranka nema OIB.	Boolean False	Da
ime	Ime. Služi samo za verifikaciju fizičke osobe (skupa s prezimenom) i ne pamti se u sustavu.	String 512	Da <i>ako je vrsta_stranke Fizička osoba</i>
ispitni_stranke	U postupku sudjeluju stranke	Id	
naziv	Naziv. Služi samo za verifikaciju pravne osobe i ne pamti se u sustavu.	String	Da <i>ako vrsta_stranke nije Fizička osoba</i>
opunomocenic_primanje_pismena	Opunomoćenik za primanje pismena (čl. 37.)	Id	
prezime	Prezime. Služi samo za verifikaciju fizičke osobe (skupa s imenom) i ne pamti se u sustavu.	String 512	Da <i>ako je vrsta_stranke Fizička osoba</i>
strucni_pomagac	Stručni pomagač (čl. 38.)	Boolean	
vrsta_stranke	Identifikacija stranke (čl. 4.)	Id	Da

Naziv	Opis	Vrsta podatka, duljina	Obavezan
zastupanje_stranke	Zastupanje stranke (čl. 32.)	Id	Da
<b>Postupak</b>			
bez_izjasnjavanja_stranke	Postupak proveden bez izjašnjavanja stranke jer	Id višestruki	
datum_dostave_rjesenja_po_zalbi	Datum primitka rješenja o žalbi u I. stupanjskom tijelu	Date	
datum_otpreme_rjesenja_2_st	Datum otpreme rješenja o žalbi	Date	
datum_otpreme_zalbe_na_2st	Datum otpreme žalbe II.stupanjskom tijelu	Date	
datum_pocetka	Datum pokretanja postupka	Date	Da
datum_pravomocnosti	Datum pravomoćnosti	Date	
datum_predaje_uredne_zalbe	Datum predaje žalbe	Date	
datum_rjesenje_izvršno	Datum izvršnosti rješenja	Date	
datum_zadnje_dostave	Datum dostave prvostupanjskog rješenja stranci	Date	
datum_zalbe_rjesenje_ponovljeni_postupak	Datum žalbe na rješenje u ponovljenom postupku (čl. 117. st. 2)	Date	
dostava	Dostava u postupku	Id višestruki	
drugi_jezik_pismo	Uporaba drugog jezika i pisma (čl. 14.)	Boolean	
ispitni_dokazna_sredstva	Dokazna sredstva ispitnog postupka	Id višestruki	
naziv	Opis postupka (naziv)	String 1024	Da
nema_stvarne_nadleznosti	Postupak se vodi jer nije definirana stvarna nadležnost (čl 15. st. 2.)	Boolean	
neposredno_rjesavanje	Neposredno rješavanje	Id	
nezakonito_rjesenje	Rješenje o poništavanju i ukidanju nezakonitog rješenja (konkretna upravna stvar) (čl. 129.)	Id	
nezakonito_rjesenje_ponistavanje_pravo_stranke	Poništavanje nezakonitog rješenja kojim je stranka stekla neko pravo (čl. 129. st. 2 i 3)	Id	
nezakonito_rjesenje_ponistavanje_ukidanje_tijelo	Rješenje o poništavanju ili ukidanju rješenja donijelo je (čl. 131.)	Id	
nezakonito_rjesenje_ukidanje_pravo_stranke	Ukidanje nezakonitog rješenja kojim je stranka stekla neko pravo (čl. 129. st. 3 i 4)	Id	
obavijescivanje_razgledavanje_spis	Obavješćivanje o tijeku postupka i razgledavanje spisa (čl. 84.)	Id višestruki	

Naziv	Opis	Vrsta podatka, duljina	Obavezan
obavijest	Obavijesti	Id višestruki	
obnova_rjesenje_prethodno	Rješenjem donesenim u obnovljenom postupku, rješenje koje je bilo predmet obnove je (čl. 127. st. 1)	Id	
obnova_sluzb_duz_rjesenje_bez_zalbe_3godine	Obnova postupka po službenoj dužnosti u kojem je doneseno rješenje protiv kojega se ne može izjaviti žalba u roku od tri godine od dana dostave rješenja stranci (čl. 123. st. 1)	Id višestruki	
obnova_sluzb_duz_rjesenje_bez_zalbe_neograniceno	Obnova postupka po službenoj dužnosti u kojem je doneseno rješenje protiv kojeg se ne može izjaviti žalba bez vremenskog ograničenja (čl. 123. st. 2)	Id višestruki	
odluka_o_zhtjvu	Odluka o zahtjevu	Id višestruki	
oglasivanje_rjesenja_nistavim	Oglašivanje rješenja ništavim (čl. 128.)	Id	
oglasivanje_rjesenja_nistavim_razlog	Oglašivanje rješenja ništavim - razlog	Id višestruki	
pokretanje_postupka	Pokretanje postupka	Id	
pokretanje_postupka_javna_objava_stranke	Pokretanje postupka javnom objavom - Stranke nepoznate	Boolean	
pokretanje_postupka_sluzb_duzn_iniciranje	Iniciranje pokretanja postupka	Id	
pokretanje_postupka_sluzb_duzn_pravni_osnov	Pravni osnov za pokretanje postupka po službenoj dužnosti	Id	
pokretanje_postupka_zht_stranke	Pokretanje postupka po zahtjevu stranke (čl. 40. i 41.)	Id	
pravna_pomoc_pruzena	Pravna pomoć je pružena	Id	
pravna_pomoc_zatrazena	Pravna pomoć u postupku je zatražena	Id	
prigovor	Rješenje po prigovoru	Boolean	Da
rjesenje_novcana_kazna	Novčane kazne	Id višestruki	
rjesenje_obustava_postupka	Obustava postupka	Id višestruki	
rjesenje_odbacivanje_podneska	Odbacivanje podneska (i žalbe)	Id višestruki	
rjesenje_odbijanje_zhtjeva	Odbijanje zahtjeva stranke u vezi s postupkom	Id višestruki	

Naziv	Opis	Vrsta podatka, duljina	Obavezan
rjesenje_odlucivanje	Odlučivanje u vezi s postupkom	Id višestruki	
rjesenje_odlucivanje_zalba_na_nedonošenje_rjesenja	Odlučivanje o žalbi radi nedonošenja rješenja (čl. 119.)	Id višestruki	
rjesenje_ostalo	Ostala postupovna rješenja	Id višestruki	
rjesenje_po_zalbi_1st_zamjena_rjesenja	Rješenje o zamjeni pobijanog rješenja novim ako se ne dira u prava trećih osoba – prvostupanjsko tijelo (čl. 113. st. 5)	Boolean	
rjesenje_po_zalbi_2st	Rješenja po žalbi II stupanj	Id višestruki	
rjesenje_po_zalbi_2st_odbijanje	Odbijanje žalbe (čl. 116.)	Id višestruki	
rjesenje_po_zalbi_2st_ponistavanje_i_rjesavanje	Poništavanje rješenja povodom žalbe i rješavanje upravne stvari (čl. 117. st. 1)	Id višestruki	
status_id	ID statusa postupka	Id	
status_opis	Razlog promjene statusa (npr. novo pismeno)	String	
stranci_omoguceno_izjasnjavanje	Izjašnjavanje stranke (čl. 30.)	Id	
sukob_nadleznosti	Sukob nadležnosti između: (čl. 19. st. 1)	Id višestruki	
sukob_nadleznosti_odlucivanje	Odlučivanje o sukobu nadležnosti (čl. 19. st. 2)	Id višestruki	
sukob_nadleznosti_postoji	Sukob nadležnosti	Id	
upravna_stvar_id	Upravna stvar	Id	Da, ako je prigorov=false
upravna_stvar_stupanj	Stupanj postupka	Integer	Da
upravni_spor_1st_rjesenje_bez_zalbe	Upravni spor protiv prvostupanjskog rješenja kad žalba nije dopuštena (čl. 12. st. 2)	Id višestruki	
upravni_spor_2st_rjesenje	Upravni spor protiv svakog drugostupanjskog rješenja (čl. 12. st. 2, čl. 120. st. 4)	Id višestruki	
upravni_spor_nedonosenje_rjesenja_u_roku_bez_zalbe	Upravni spor radi nedonošenja rješenja u propisanom roku protiv kojeg žalba nije dopuštena (čl. 101. st. 3)	Id višestruki	
upravni_spor_nistetnost_ugovora	Upravni spor radi ništetnosti upravnog ugovora (čl. 151. st. 4)	Boolean	

Naziv	Opis	Vrsta podatka, duljina	Obavezan
upravni_spor_rjesenje_jednostrani_raskid_ugovora	Upravni spor protiv rješenja o jednostranom raskidu upravnog ugovora (čl. 153. st. 5.)	Boolean	
upravni_spor_rjesenje_raskid_ugovor	Rješenje o raskidu upravnog ugovora – čl. 153. st. 4 - upravni spor	Boolean	
uredne_dostavnice_slozene_u_spis	Uredne dostavnice složene u spis	Boolean	
vrsta_postupka	Način vođenja postupka	Id	
vrsta_rjesenja_upravna_stvar	Vrste rješenja u odnosu na upravnu stvar (čl. 100.)	Id višestruki	
vrsta_upravnog_spora	Vrste upravnog spora	Id višestruki	
vrsta_zalbe	Vrste žalbi na postupovna rješenja	Id višestruki	
zalba_drugi_pravni_lijek	Žalba po drugom pravnom lijeku	Id	
zakljucak_izuzece	Izuzeće (čl. 24.)	Id višestruki	
zakljucak_nalaganje	Nalaganje	Id višestruki	
zakljucak_odredivanje	Određivanje	Id višestruki	
zakljucak_ostalo	Ostali zaključci	Id višestruki	
zakonito_rjesenje_ukidanje	Ukidanje zakonitog rješenja (konkretna upravna stvar) (čl. 130.)	Id	
zakonito_rjesenje_ukidanje_pravo_stranke	Zakonito rješenje kojim je stranka stekla neko pravo ukinuto je (čl. 130.)	Id	
zakonito_rjesenje_ukidanje_tijelo	Rješenje o ukidanju rješenja donijelo je (čl. 131.)	Id	
zapisnik	Zapisnici	Id višestruki	
drugi_oblik_postupanja_razlog	Izjavljeni prigovori radi drugog oblika postupanja (čl. 156)	Id	
javne_usluge_nadzorno_tijelo_obavijesti	Obavijesti nadzornog tijela korisniku o poduzetim mjerama (čl. 157 st. 2)	Id	
javne_usluge_razlog	Izjavljeni prigovori zbog	Id	
javne_usluge_rok	Protiv postupanja pružatelja javnih usluga - nema roka (čl. 157 st. 2 i 3)	Id	

Naziv	Opis	Vrsta podatka, duljina	Obavezan
javne_usluge_upravni_spor	Pokrenuti upravni sporovi korisnika javnih usluga radi nezadovoljstva ili neobavješćivanja poduzetim mjerama nadzornog tijela po prigovoru korisnika usluga (čl. 158 st. 2)	Id	
neispunjavanje_up_ugovora_rjesenje	Rješenje nadzornog tijela o prigovoru radi neispunjenja upravnog ugovora (čl. 154 st. 3)	Id	
neispunjavanje_up_ugovora_rjesenje_spor	Upravni spor protiv rješenja o prigovoru nadzornog tijela zbog neispunjenja ugovornih obveza javnopravnog tijela (čl. 154 st. 3)	Id	
nepokretanje_obavijest_uzrok	Prigovor je izjavljen zbog (ne)izdavanje obavijesti u pisanom obliku (čl. 42. st. 3)	Id	
prigovor_rjesenje	Vrsta rješenja	Id	
prigovor_upravni_spor	Pokrenuti upravni spor	Id	
prigovor_zalbe	Izjavljene žalbe (čl. 122 st. 4)	Id	
vrsta_prigovora	Vrsta prigovora	Id	Da, ako je prigovor=true
zastita_prava_izjavljeni_prigovor_razlog	Izjavljeni prigovori zbog	Id	
<b>Potvrda</b>			
broj_isti_dan	Izdano isti dan	Integer	
broj_nakon_zakonskog_roka	Izdano nakon zakonskog roka	Integer	
broj_odbijeni_zahitjevi	Odbijeno	Integer	
broj_zakonski_rok	Izdano u zakonskom roku	Integer	
godina	Godina	Integer	Da
mjesec	Mjesec	Id	Da
nacin_izdavanja	Način izdavanja	Id	
sluzbena_evidencija_id	Službena evidencija	Id	Da
vrsta_potvrde_id	Vrsta potvrde	Id	Da
vodi_se_sluzbena_evidencija	Vodi se službena evidencija	Id	Da
opis_vrsta_potvrde	Opis vrste potvrde	String	
potvrda_izdana_na_zahitjev	Potvrda izdana na zahtjev	Id	
svrha_izdavanja	Svrha izdavanja	Id	

## 13 Format podataka

Servisi šalju sve zapise svih tipova kao generički formatiranu strukturu u XML datoteci. Isti format se koristi i za opis sheme i za opis podataka.

Svaki XML-element koji sadrži podatke nekog zapisa sastoji se od niza elemenata `attribute` koji sadrže naziv i vrijednost atributa tog zapisa u elementima `name` i `value`. U slučaju da atribut predstavlja višestruku vrijednost koristi se odgovarajući broj elemenata `value`. Redosljed tih elemenata predstavlja redosljed vrijednosti.

Primjer podataka o nekim atributima zapisa postupka:

```
<data>
  <attr>
    <name>datum_pocetka</name>
    <value>2017-05-01T09:42:24.640Z</value>
  </attr>
  <attr>
    <name>vrsta_stranke</name>
    <value>68</value>
    <value>69</value>
    <value>70</value>
    <value>71</value>
  </attr>
</data>
```

Primjer podataka o nekim atributima tipa „Postupak“:

```
<postupak>
  <v21:attrs>
    <v21:attr>
      <v21:name>klasa</v21:name>
      <v21:values>
        <v21:value>UP/I-034-02/24-03/51</v21:value>
      </v21:values>
    </v21:attr>
    <v21:attr>
      <v21:name>naziv</v21:name>
      <v21:values>
        <v21:value>
          obnova licence za samostalan rad Liječnika
        </v21:value>
      </v21:values>
    </v21:attr>
  </v21:attrs>
</postupak>
```

Primjer podataka o nekim atributima tipa „Atribut“:

```
<data>
  <attr>
    <name>name</name>
    <value>klasa</value>
  </attr>
  <attr>
    <name>description</name>
    <value>Oznaka postupka (klasa)</value>
  </attr>
  <attr>
    <name>multivalue</name>
    <value>>false</value>
  </attr>
  <attr>
    <name>data_type</name>
    <value>String</value>
  </attr>
</data>
```

Klijentska aplikacija mora koristiti definiciju atributa kako bi podatke znala razlikovati iz podataka o zapisu. U gornjim primjerima to bi značilo da se prvo dohvaća zapis o definiciji atributa (npr. „KLASA“) kako bi se znalo iz podataka o zapisu postupka pročitati vrijednost KLASE. U ovom slučaju je to vrsta podatka tekst (*String*) i nema višestruku vrijednost.



### 13.1 Format datuma

Datumi se formatiraju prema formatu `yyyy-MM-ddTHH:mm:ss.SSSZ`:

- `yyyy` – godina, 4 znamenke, 0000-9999
- `MM` – mjesec, 2 znamenke, 01-12
- `dd` – dan u mjesecu, 2 znamenke, 01-31
- `T` – znak „T“
- `HH` – sati, 2 znamenke, 00-23
- `mm` – minute, 2 znamenke, 00-59
- `ss` – sekunde, 2 znamenke, 00-59
- `SSS` – milisekunde, 3 znamenke, 000-999
- `Z` – oznaka UTC vremena za zonu GMT+00.

Na primjer „2019-01-01T17:42:24.640Z“ predstavlja 1. siječnja 2019. godine, 17:42 sata, 24 sekunde i 640 milisekundi u GMT zoni, a 18:42 sata u zoni u kojoj je Hrvatska.

### 13.2 Format decimalnih brojeva

Sustav za sada ne koristi takve podatke.

### 13.3 Sadržaj XML elementa

Svaki XML-element koji sadrži podatke nekog zapisa sastoji se od elemenata:

- `xUUID` – identifikator zapisana u klijentskom sustavu
- `modified` – vrijeme izmjene zapisa uslijed koje je nastao ovaj XML zapis.
- `attrs.` – lista atributa zapisa s elementima `name`, `values`, `deleted`. Elementi `values` i `deleted` sadrže popis vrijednosti atributa i popis obrisanih vrijednosti (ako atribut može imati višestruke vrijednosti).

Primjer podataka o izmjenama zapisa postupka:

```
<item>
  <xUUID>123e4567-e89b-12d3-a456-426655440000</xUUID>
  <modified>2022-12-01T09:54:42.01Z</modified>
  <attrs>
    <attr>
      <name>datum_pocetka</name>
      <values>
        <value>2017-05-01T09:42:24.640Z</value>
      </values>
    </attr>
    <attr>
      <name>vrsta_stranke</name>
      <values>
        <value>68</value>
        <value>69</value>
      </values>
      <deleted>
        <value>70</value>
        <value>71</value>
      </deleted>
    </attr>
  </attrs>
</item>
```

Dodatne primjere možete pronaći unutar priručnika SoapUI Upute, koji se nalaze

## 14 WSDL i XSL

Ažurne definicije web-servisa se mogu pronaći na adresi, ali je potrebna prijava s korisnikom iz grupe WSUser:

<https://zupit.gov.hr/services/integration/v2?wsdl> (produksijska okolina)

<https://zupit-test.gov.hr/services/integration/v2?wsdl> (testna okolina)

## 15 Popis izmjena

### 15.1 Verzija 30

Ažuriranje priručnika u skladu s najnovijim podacima u sustavu, izbacivanje literature za integraciju pomoću integracijskog primjera V1, budući da se više ne koristi.

### 15.2 Verzija 29

Promijenjeni podaci primjera.

### 15.3 Verzija 28

Promijenjen je tip atributa `pravna_pomoc_pruzena` i `pravna_pomoc_zatrazena` iz Boolean u Id.

### 15.4 Verzija 27

Dodano je novo poglavlje 8.4.1 Rad više dobavljača za isto tijelo.

Popravljen oznake obaveznih atributa za tip Stranka – `oib`, `oib_nepoznat`, `naziv`, `ime` i `prezime`.

### 15.5 Verzija 26

Na tipu Potvrda atribut `maticno_tijelo_id` je precrtan što znači da se više ne koristi.

Izmijenjen opis operacije `getJavnopravnaTijela` i atributa `vrsta_tijela_id`.

### 15.6 Verzija 25

Na tipu Postupak atribut `stranci_omoguceno_izjasnjavanje` vrsta podatka promijenjena je iz Boolean u Id.

### 15.7 Verzija 24

`WS-Addressing` je postavljen na opcionalno.

U poglavlju 7.3 su navedene podržane verzije primjera spajanja na web servis.

U primjerima je isporučen i primjer za V2 servisa u tehnologiji `.NET 4.6.1`.

### 15.8 Verzija 23

Uveden `SOAP 1.2` i `WS-Addressing` u WSDL.

Dodan primjer razlika XML sheme u poglavlju 9.1.

### 15.9 Verzija 22

Uveden je novi servis „V2“ (poglavljje **Error! Reference source not found.**) s novim strukturama i novim operacijama koje su označene u tablici s „V2“.

Opisana je posebno operacija za spremanje postupaka (poglavljje 11).

Naznačene su razlike u XML modelu poruka za novi servis (poglavljje **Error! Reference source not found.**).

Struktura `UpravnaStvarKorisnika` i operacija `getUpravneStvariKorisnika` su označene za izbacivanje (precrtane).

Dodane su adrese WSDL-a za novi servis.

#### 15.10 Verzija 21

Na tip Stranka atribut `zastupanje_stranke` označen je kao obavezan.

#### 15.11 Verzija 20

Na tip Potvrda dodani novi obavezni atributi `vodi_se_sluzbena_evidencija` i `maticno_tijelo_id`, te atributi `opis_vrsta_potvrde`, `potvrda_izdana_na_zahjev` i `svrha_izdavanja`.

#### 15.12 Verzija 19

Izbačena podrška za rad s prigovorima u sustavu – promijenjena definicija servisa (WSDL) tako da više nema starih metoda: `noviPrigovor`, `spremiPrigovor`, `delegiraPrigovor` i `stornoPrigovor`. Također izbačen tip „prigovor“ i vezani atributi.

#### 15.13 Verzija 18

Izbačen tip Prigovor i vezane operacije: `noviPrigovor`, `spremiPrigovor`, `delegiraPrigovor` i `stornoPrigovor`.

U Postupak dodan novi obavezni atribut `prigovor`, a atribut `upravna_stvar_id` izmijenjen tako da je obavezan samo ako je `prigovor=false`.

Atributi iz tipa Prigovor dodani u tip Postupak: `datum_otpreme_rjes_prigovor`, `drugi_oblik_postupanja_razlog`, `javne_usluge_nadzorno_tijelo_obavijesti`, `javne_usluge_razlog`, `javne_usluge_rok`, `javne_usluge_upravni_spor`, `neispunjavanje_up_ugovora_rjesenje`, `neispunjavanje_up_ugovora_rjesenje_spor`, `nepokretanje_obavijest_uzrok`, `prigovor_rjesenje`, `prigovor_upravni_spor`, `prigovor_zalbe`, `vrsta_prigovora`, `zastita_prava_izjavljeni_prigovor_razlog`.

#### 15.14 Verzija 17

- Dodani atributi "ime" i "prezime" za stranke.
- Operacije s postupcima i prigovorima imaju prošireni skup rezultata koji nose i upozorenja u vezi unosa stranaka.
- Dodana nova struktura `OperationResult`.

- Izbačeni atributi s tipa Stranka: bez\_izjasnjavanja\_stranke, drugi\_jezik\_pismo, postupak\_id, stranci\_omoguceno\_izjasnjavanje
- Dodani atributi na tipu Stranka: oib\_nepoznat, naziv

### 15.15 Verzija 15 i 16

- Na postupku dodani atributi status\_id, status\_opis.
- Dodana operacija getStatusi.
- Izrađeni novi primjeri spajanja na servis.

### 15.16 Verzija 14

- Dodan novi tip Stranka.
- Iz tipa Postupak izbačeni stari atributi za unos podataka o strankama.
- Dodavanje parametara za podatke o strankama u operacije za rad s postupcima.
- Provjera o unosu bar jedne stranke kod stvaranja postupka.
- Ažuriranje XML primjera generičke strukture.